



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ

НАКАЗ

31.07.2019

м. Чернігів

№ 33-к

*Про затвердження Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби в Службі у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації*

Зареєстровано  
в Головному територіальному управлінні  
юстиції у Чернігівській області

" 22 " *серпня* 2019 р. за № *75/335*

Керівник органу  
державної реєстрації \_\_\_\_\_  
(підпис)

Відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу», з метою ознайомлення з функціонуванням державної служби громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби,  
**наказую:**

1. Затвердити Порядок стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби в Службі у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації (далі-Порядок), що додається.

2. Головному спеціалісту з питань персоналу Служби у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації (Шило О.В.) забезпечити подання даного наказу в установленому законодавством порядку на

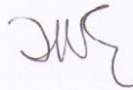
державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області.

3. Провідному документознавцю сектору фінансового забезпечення Служби у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації (Кетолі Я.М.) забезпечити оприлюднення даного наказу на офіційному веб-сайті Служби у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації.

4. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації з моменту його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

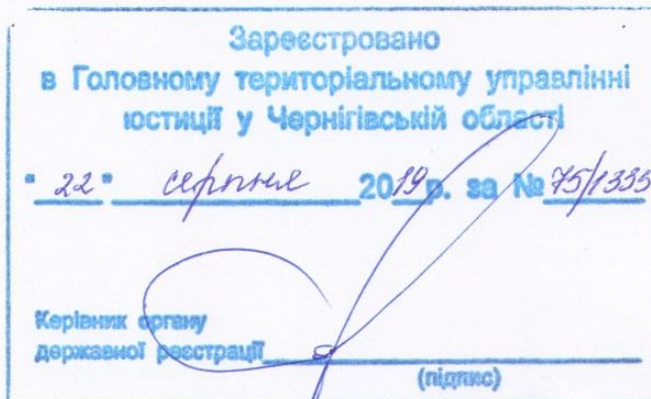
В.о. начальника



С.ЖЕЛЕЗНИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Служби у справах дітей  
Чернігівської обласної державної  
адміністрації  
31.07.2019 № 33-к



## ПОРЯДОК

**стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби в Службі у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації**

1. Цей Порядок визначає загальні положення щодо організації та проходження стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби в Службі у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - Служба).

2. У цьому Порядку термін «молодь» означає громадяни України віком до 35 років, які є студентами вищих навчальних закладів або отримали вищу освіту та не перебувають на посадах державної служби.

3. Основною метою стажування є залучення молодих та вмотивованих спеціалістів до роботи на державній службі, ознайомлення їх зі специфікою діяльності Служби та набуття ними практичного досвіду роботи на державній службі.

4. Зарахування на стажування та визначення строку його проходження здійснюються на підставі заяви особи (додаток 1), яка має намір пройти стажування в Службі (далі - стажист), що оформлюється наказом начальника Служби, а у разі відсутності - заступника, який виконує його обов'язки. До заяви стажист додає резюме у довільній формі.

5. Стажування молоді в Службі може здійснюватися з ініціативи начальника Служби або його заступників, керівників вищих навчальних закладів, молодіжних громадських формувань та осіб, які бажають пройти стажування.

6. Стажування молоді здійснюється строком до шести місяців, у вільний від навчання (роботи) час у межах робочого часу працівників Служби передбаченого Правилами внутрішнього службового розпорядку державних службовців Служби.

7. На період стажування в Службі за стажистом закріплюється керівник стажування із числа заступників начальника Служби.

8. Зміст стажування визначається індивідуальним планом стажування (додаток 2), який готує, підписує керівник стажування та підписує стажист і затверджує начальник Служби, а у разі відсутності - заступник, який виконує його обов'язки.

Індивідуальний план стажування має передбачати участь стажиста у вирішенні перспективних і поточних завдань, які ставить йому керівник стажування (вирішення організаційних питань, підготовка аналітичних, інформаційних довідок, проектів наказів і нормативних документів).

Поставлені завдання мають бути чіткі та зрозумілі.

Терміни завдань і доручень повинні мати кінцеву дату.



9. Стажист після закінчення стажування складає звіт про стажування за формою, що наведена в додатку 3 та засвідчує його своїм підписом.

10. Керівник стажування після подання стажистом звіту про проходження стажування оформляє висновок про результати стажування з обґрунтуванням щодо проходження стажування за формою (додаток 4) у двох примірниках, один з яких надається стажисту, а другий передається для зберігання головному спеціалісту з питань персоналу Служби разом з усіма документами про проходження стажування.

11. Стажування проходить на безоплатній основі. Служба не несе зобов'язань щодо відшкодування молоді, яка проходить стажування в Службі, витрат на проїзд до місця стажування і назад, добових за час перебування в дорозі, найм житла.

Головний спеціаліст з питань персоналу



О.В.Шило

Додаток 1

до Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби в Службі у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації

Начальнику Служби у справах дітей  
Чернігівської обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_ (ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові стажиста)

який (яка) мешкає \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (місце проживання, контактний телефон)

**ЗАЯВА**

Прошу дозволити стажування в Службі у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Метою стажування є ознайомлення з функціонуванням державної служби та набуття досвіду виконання завдань, обов'язків та практичної роботи в Службі у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації.

Додатки на \_\_\_\_\_ арк.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис)

Додаток 2  
до Порядку стажування  
громадян з числа молоді, які  
не перебувають на посадах  
державної служби в Службі у  
справах дітей Чернігівської  
обласної державної  
адміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник Служби у справах дітей  
Чернігівської обласної державної  
адміністрації

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН СТАЖУВАННЯ

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

в Службі у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації  
з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

| № з/п | Назва завдання | Строк виконання | Результати виконання |
|-------|----------------|-----------------|----------------------|
| 1     | 2              | 3               | 4                    |
|       |                |                 |                      |
|       |                |                 |                      |
|       |                |                 |                      |
|       |                |                 |                      |
|       |                |                 |                      |
|       |                |                 |                      |

Керівник стажування

\_\_\_\_\_  
(посада)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Особа, яка проходить  
стажування

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)



Додаток 3  
до Порядку стажування громадян  
з числа молоді, які не  
перебувають на посадах  
державної служби в Службі у  
справах дітей Чернігівської  
обласної державної адміністрації

**ЗВІТ  
про проходження стажування**

\_\_\_\_\_  
(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

в Службі у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації  
на посаді \_\_\_\_\_

Відповідно до наказу начальника Служби у справах дітей Чернігівської  
обласної державної адміністрації від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_ я  
проходив(ла) стажування на посаді \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Під час стажування, відповідно до плану стажування ознайомився(лась) із  
законодавчими та іншими нормативно-правовими актами і практикою їх  
застосування в діяльності Служби у справах дітей Чернігівської обласної  
державної адміністрації

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Під час стажування були відпрацьовані практичні питання і завдання:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Під час стажування брав(ла) участь у:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Особа, яка проходить стажування \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціал імені, ПРИЗВИЩЕ)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року



Додаток 4  
до Порядку стажування громадян  
з числа молоді, які не  
перебувають на посадах  
державної служби в Службі у  
справах дітей Чернігівської  
обласної державної адміністрації

### ВИСНОВОК про результати проходження стажування

\_\_\_\_\_ (ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

в Службі у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації  
на посаді \_\_\_\_\_

Відповідно до статті 48 Закону України «Про державну службу» з метою  
ознайомлення із функціонуванням державної служби, на підставі наказу  
начальника Служби у справах дітей Чернігівської обласної державної  
адміністрації від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_

\_\_\_\_\_ (ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

в Службі у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації  
проходив(ла) стажування на посаді \_\_\_\_\_

(назва посади)

За період стажування \_\_\_\_\_

(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

працював(ла) згідно з планом стажування.

Обсяг завдань, передбачених індивідуальним планом стажування на  
посаді \_\_\_\_\_,  
виконано/не виконано в повному обсязі /частково.

У ході проходження стажування на посаді \_\_\_\_\_.

Позапланово виконано такі завдання:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

Стажування \_\_\_\_\_

(ПРИЗВИЩЕ, ініціали)

пройшло на належному/не належному професійному рівні, план стажування  
виконано/не виконано у повному/не у повному обсязі.

Висновок керівника стажування (відповідального за стажування)

\_\_\_\_\_ (підсумкова оцінка).

Керівник стажування

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціал імені, ПРИЗВИЩЕ)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року